

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В.Зузлова

**План работы по подготовке учащихся «группы риска»
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
МОУ «СОШ № 61» Ленинского района города Саратова на 2024/2025 учебный год**

Цель работы: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационный период			
1.1.	Составление графика тренировочных и диагностических работ по математике и русскому языку по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, школьный координатор ГИА
1.2.	Проведение стартовых диагностических работ по математике и русскому языку в 9, 11 классах.	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, школьный координатор ГИА
1.3.	Определение «группы риска» среди учащихся 9, 11 классов для индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, школьный координатор ГИА, учителя-предметники, классные руководители.
2. Работа с классными руководителями 9, 11 классов и учителями-предметниками			
2.1.	Доведение до членов педагогического коллектива инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся: - освоивших образовательные программы основного общего образования - освоивших образовательные программы среднего общего образования	По мере поступления	Заместитель директора по УР.
2.2.	Проведение консультационных занятий, обучающих школьных семинаров с учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации за курс основной и средней школы.	По мере необходимости	Заместитель директора по УР.
2.3.	Составление графиков дополнительных занятий и консультаций для учащихся «группы риска».	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, школьный

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
		2024 год	координатор ГИА
2.4.	Анализ проведенных диагностических, тренировочных работ, определение индивидуальных маршрутов учащихся «группы риска» для подготовки к ГИА	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.5.	Проверка результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, проверка тетрадей для контрольных работ).	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР
2.6.	Проверка журналов индивидуально-групповой работы педагогов (посещаемость, успеваемость учащихся).	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР
2.7.	Посещение уроков по предметам учебного плана в 9,11 классах	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР
2.8.	Работа с порталами «СДАМ ЕГЭ», «РЕШУ ЕГЭ», «СДАМ ОГЭ», «РЕШУ ОГЭ» «ФИПИ. Открытый банк заданий», публикация индивидуальных заданий в системе Dnevnik.ru	В течение учебного года	Учителя-предметники.
2.9.	Обсуждение результатов проводимых работ на школьных методических объединениях, педагогических советах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, руководители МО.
3. Работа с учащимися «группы риска»			
3.1.	Проведение стартовых диагностических и тренировочных работ в 9, 11 классах:	Сентябрь – ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.
3.2.	Проведение дополнительных занятий и консультаций по учебным предметам:	В течение всего учебного года по графику	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.3.	Проведение дополнительных занятий	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Педагоги, заместитель директора по УР
3.4.	Проведение диагностических и тренировочных работ по учебным предметам в течение всего учебного года по плану работ СтатГрад:	В течение всего учебного года по графику	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
3.5.	Выполнение срезовых работ по учебным предметам (внутришкольный мониторинг).	Каждую учебную четверть	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.
3.6.	Выполнение индивидуальных заданий на порталах «СДАМ ЕГЭ», «РЕШУ ЕГЭ», «СДАМ ОГЭ», «РЕШУ ОГЭ», «Открытый банк заданий», в системе Dnevnik.ru.	В течение года	Учителя-предметники.
4. Работа с родителями			
4.1.	Проведение родительских собраний	4 раза в год	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями	В течение всего учебного года по мере необходимости	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители.
5. Социально-психологическая работа с учащимися «группы риска»			
5.1.	Анализ результатов проведенных стартовых диагностических работ.	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Педагог-психолог
5.2.	Анкетирование родителей, учащихся 9,11 классов: «Анализ пробных результатов»; «Готовность к ГИА»	1 раз в полгода	Педагог-психолог
5.3.	Разработка памяток для учащихся по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 года	Педагог-психолог
5.4.	Консультационно-просветительская работа: - участие в проведении родительских собраний; - участие в работе ШМО, - участие в педагогически советах.	В течение всего учебного года	Педагог-психолог
5.5.	Составление социального паспорта учащихся «группы риска».	Сентябрь 2024 года	Социальный педагог, классные руководители
5.6.	Индивидуальное консультирование по вопросу психологической подготовки к ГИА всех участников государственной итоговой аттестации: учителей, классных руководителей 9,11 классов, учащихся, родителей.	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.7.	Проведение семинаров для педагогических работников «Психологическая подготовка к ГИА»	2 раза в год	Педагог-психолог

