

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

---

**Согласовано**

Протокол управляющего совета  
МОУ «СОШ № 61»  
От 02.09.24 г. № 61

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 61»  
Протокол от 02.09.24 г.  
№ 60

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ № 61»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Зузлова  
Приказ от 02.09.2024 г.  
№ 622/2

Председатель ПК

МОУ «СОШ № 61»

\_\_\_\_\_ Т.В. Бугаева

**Положение**

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 61 – образовательный комплекс» Ленинского района  
г. Саратова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 61 – образовательный комплекс» (далее- Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников совместной с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 – образовательный комплекс » Ленинского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 61») родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается МОУ «СОШ № 61» в целях:

- улучшения организации питания обучающихся и воспитанников в МОУ «СОШ № 61»;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ «СОШ № 61».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МОУ «СОШ № 61».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся и воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МОУ «СОШ № 61» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МОУ «СОШ № 61».

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников в МОУ «СОШ № 61», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся и воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по АХЧ Сидоркиной Т.Г., ответственному за организацию питания.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных, обще садовых, групповых и классных собраниях (родительских собраниях), совещаниях при директоре и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ «СОШ № 61» и (или) поставщика питания.

## **3. Права и обязанности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МОУ «СОШ № 61» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и не менее 2-х представителей МОУ «СОШ № 61».

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и

родители (законные представители) обучающихся и воспитанников не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 61».

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, уставом МОУ «СОШ № 61» и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МОУ «СОШ № 61» организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;

- получать от заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся и воспитанников лиц МОУ «СОШ № 61» информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника МОУ «СОШ № 61» и иных ответственных за питание обучающихся и воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;

- проводить проверку работы столовой МОУ «СОШ № 61» не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

3.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;

- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ «СОШ № 61».

