



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

---

**Согласовано**

Протокол управляющего совета  
МОУ «СОШ № 61»  
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК  
МОУ «СОШ № 61»  
Т.В. Бугаева

Протокол совета обучающихся  
МОУ «СОШ № 61»  
От 21.05.20 г. № 4

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 61»  
Протокол от 21.05.2020 г.  
№ 17

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ № 61»  
Т.В. Зулова  
Приказ от 21.05.2020 г.  
№ 197

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дежурство по МОУ «СОШ № 61» (далее – ОУ) является важным элементом школьного самоуправления.
- 1.2. Дежурство по ОУ является средством поддержания дисциплины, порядка и чистоты, регламентации жизни обучающихся.
- 1.3. Дежурство по ОУ является добровольным. Привлечение обучающихся к дежурству без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) запрещается.
- 1.4. Основными участниками дежурства являются обучающиеся ОУ, классные руководители.

**2. Обязанности дежурных**

- 2.1. Дежурный класс-образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость.
- 2.2. Обучающиеся дежурного класса приходят в ОУ не позднее 7:40 утром и на переменах дежурные обучающиеся находятся на постах и добросовестного выполняют свои обязанности.
- 2.3. На входе в ОУ и в раздевалке:

- доброжелательно встретить обучающихся или гостей, проверить чистоту обуви обучающихся;

- обеспечить порядок в раздевалках, помочь малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе.

2.4. В коридорах ОУ:

- следить за чистотой и порядком;

- следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.5. Ежедневно коллегиально дежурный класс выставляет оценки за санитарное состояние классных комнат.

2.6. О грубых нарушениях правил распорядка ОУ, порче школьного имущества дежурные сообщают дежурному учителю или администратору.

2.7. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

2.8. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

2.9. Обязанности дежурного классного руководителя:

- провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;- начинать рабочий день в 7:30 часов утра и заканчивать после окончания учебного процесса в ОУ;

- осуществлять организацию и контроль за дежурством класса по ОУ.

### **3. Организация дежурства по школе**

3.1. Дежурство организовано по одному дню в неделю.

3.2. Очередность дежурства устанавливается в начале учебного года.

3.3. Обязательными постами дежурства являются: вход (выход) в ОУ, раздевалка, коридоры ОУ.

3.4. Особые поощрения получает класс, организующий инициативные дела, поддерживающие чистоту и порядок в ОУ.

3.5. Ответственность за организацию дежурства в ОУ несёт заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель.