

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано

Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Бугаева

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 21.05.2020 г.
№ 17

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Зулова
Приказ от 21.05.2020 г.
№ 197

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Школьная межпредметная научно-практическая конференция обучающихся (далее - Конференция) МОУ «СОШ № 61» (далее – ОУ) проводится ежегодно и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, ученых, преподавателей ВУЗов.

2. Цели Конференции:

- 2.1. Интеллектуальное и творческое развитие обучающихся города посредством исследований;
- 2.2. Поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся;
- 2.3. Формирование творческих связей с высшими учебными заведениями;
- 2.4. Привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

1. Задачи конференции:

3.1. Выявление талантливых обучающихся, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;

3.2. Вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры;

3.3. Демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, опыта работы учебных заведений по организации учебной научно-исследовательской деятельности.

2. Руководство Конференцией

4.1. Организаторами Конференции являются:

- методический совет;
- предметные МО.

3. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть школьники 2-11-х классов.

4. Сроки проведения Конференции

Один раз в год в марте месяце.

5. Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата)

7.1. Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата) соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

7.2. Для участия в Конференции участники должны представить исследовательскую работу в виде доклада (реферата).

7.3. Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Научная работа должна содержать:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;

6. список литературы (библиографический список);

7. приложения.

Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид (доклад, реферат);
- наименование номинации;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);

- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии, презентации и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

6. Требования к оформлению доклада

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь - 210 мм). Шрифт - Times New Roman Сут, размер - 12 пт, межстрочный интервал - 1,5. Поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Текст доклада - не более 10 страниц (не считая титульного листа).

Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

7. Оценка представленных материалов

Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

1. актуальность темы;
2. соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
3. научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
4. практическая значимость;
5. оригинальность решения проблемы;
6. логичность построения работы;
7. уровень самостоятельности;
8. соответствие выводов полученным результатам;
9. наличие литературного образа, его качество;
10. культура оформления работы, приложений (если есть).

8. Технология проведения Конференции

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях по следующим направлениям:

- математика;
- русский язык;
- физика;
- информатика;
- иностранные языки;
- география и экономика;
- литература;
- история, обществознания;
- право
- биология и экология;
- ОБЖ и ОЗОЖ;
- технология;
- химия;
- физическая культура.

В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point) на секционных заседаниях. Технику для компьютерной презентации обеспечивает направляющее общеобразовательное учреждение.

На выступление по представлению своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении - до 2 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:

- логичность выступления;
- использование наглядности выступления (если есть);
- культура речи;
- компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
- культура речи при ответах на вопросы.

При активном обсуждении докладов (рефератов) участников, обучающиеся имеют возможность получить дополнительные баллы.

9. Подведение итогов Конференции

По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о призерах. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами.