

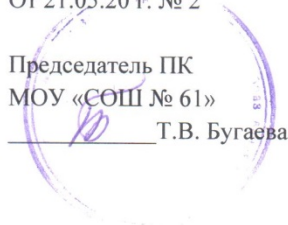
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

---

**Согласовано**

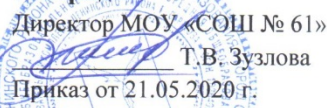
Протокол управляющего совета  
МОУ «СОШ № 61»  
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК  
МОУ «СОШ № 61»  
  
Т.В. Бугаева

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 61»  
Протокол от 21.05.2020 г.  
№ 17

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ № 61»  
  
Т.В. Зюзлова  
Приказ от 21.05.2020 г.  
№ 197



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1.4.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности,

повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, ОУ, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в ОУ;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

## **2. Функции методического объединения классных руководителей**

2.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

2.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией ОУ инициатив по выбору

приоритетных направлений развития воспитательной системы ОУ;

- разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесении на рассмотрение администрацией ОУ вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей.

2.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

2.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

### **3. Организация работы методического объединения классных руководителей**

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОУ по согласованию с членами МО:

I ступень обучающихся (1 – 4 классы)

II ступень обучающихся (5 – 8 классы)

III ступень обучающихся (9 – 11 классы)

3.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы ОУ.

3.4. Заседание методического объединения проводятся 5 раз в учебном году.

3.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации ОУ.

#### **4. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей**

4.1. Круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей.

4.2. Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания обучающихся.

4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.5. Проведение методической недели.

4.6. Посещение внеклассных мероприятий.

4.7. Контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

#### **5. Права и ответственность методического объединения классных руководителей**

5.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ОУ;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития ОУ;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору ОУ или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ОУ.

## 5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## 6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

### 6.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

### 6.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями ОУ;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

6.3. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

## 7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;
- анализ годовой работы;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

## **8. Контроль**

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОУ, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемым директором ОУ.