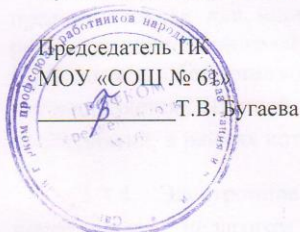


**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано
Советом родителей
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 01.03.22 г. № 2

Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Бугаева



Принято
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 01.03.2022 г.
№ 14

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 61»
Т.В. Зузлова
Приказ от 01.03.2022 г.
№ 79/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ «СОШ № 61» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 61» (далее – Школа);

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.1. В Положении используются следующие понятия:

1.1.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.1.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.1.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школы:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми

дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен учитывать и нормы непрерывной работы с компьютерами и ноутбуками (п. 3.5.9 СП 2.4.3648-20, таблица 6.8 СанПиН 1.2.3685-21).

Максимальная продолжительность работы с компьютерами и ноутбуками для школьников

Классы	На уроке, минут	Суммарно за день, минут
1 – 2-е	20	40
3 – 4-е	25	50
5 – 9-е	30	60
10 – 11-е	35	70

3. Использование сети интернет в Школе при дистанционном обучении

3.1. Обучающиеся Школы имеют доступ только к сайтам в сети интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, в соответствии с требованиями приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161, Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Минкомсвязи России 16.05.2019. Использование сайтов в сети интернет, не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.

3.2. Во время уроков и других занятий в рамках образовательного процесса в дистанционном режиме контроль использования обучающимися сети интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие. Педагогический работник:

- организует работу обучающегося в сети интернет в соответствии с образовательной программой;
- наблюдает за использованием компьютера и сети интернет обучающимися при участии родителей (законных представителей);
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

3.3. Во время свободного доступа обучающихся к сети интернет вне учебных занятий контроль использования интернет-ресурсов осуществляют работники организации, назначенные ответственными приказом директора, посредством контакта с родителями (законными представителями) обучающихся. Ответственный работник рекомендует родителям (законным представителям):

- наблюдать за использованием компьютера и сети интернет обучающимися;
- принимать меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
- сообщать классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

3.4. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, не соответствующим их возрастной категории и запрещенным к распространению среди детей;
- осуществлять любые сделки через интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер организации без разрешения контролирующего работника, указанного в пунктах 3.2 и 3.3

настоящего Положения.

3.5. При обнаружении ресурса, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, обучающийся и родитель (законный представитель) обязаны незамедлительно сообщить об этом контролирующему работнику, указанному в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.6. Контролирующий работник в случае получения сообщения от обучающегося о выявлении ресурса, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, или в случае самостоятельного выявления такого ресурса обязан зафиксировать доменный адрес ресурса, время его обнаружения и сообщить об этом лицу,

ответственному за информационную безопасность в организации.

3.7. Ответственный за информационную безопасность обязан:

- принять информацию от работника и родителя (законного представителя);
- направить информацию о выявлении ресурса оператору Реестра безопасных образовательных сайтов в течение суток;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной горячей линии для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в организации технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.9. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в организации, работник также сообщает об этом лицу, ответственному за информационную безопасность.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школы оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет-учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4.4. Если ученик не имеет технической возможности участвовать в электронном обучении, учитель увеличивает количество его самостоятельной работы. Учитель дает задания на длительный срок, а потом их разом проверяет и комментирует. Дополнительные разъяснения учитель может давать по телефону.

4.5. Если в Школе есть гаджеты для обучения (ноутбук, планшет), а у ребенка - нет, или он из многодетной семьи, можно выдать ему устройства на дом. Передать устройство родителю(законному представителю) по акту или расписке. Составить ее в свободной форме. Указать, кому и когда выдали гаджет, записать модель и срок, в течении которого ребенок будет использовать его дома. Акт или расписку хранить в Школе.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации Школы.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.