

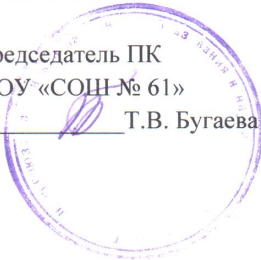
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано

Протокол управляющего совета
МОУ «СОШ № 61»
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК
МОУ «СОШ № 61»
_____ Т.В. Бугаева



Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 61»
Протокол от 21.05.2020 г.
№ 17

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 61»
_____ Т.В. Зузлова
Приказ от 21.05.2020 г.
№ 197



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61 – образовательный комплекс» Ленинского района г. Саратова (далее – ОУ).

1.2. Положение регулирует организацию в МОУ «СОШ № 61» обучения детей, которым по состоянию здоровья медицинскими учреждениями рекомендовано индивидуальное обучение на дому.

1.3. Задачей индивидуального обучения на дому обучающихся является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых основных образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации,

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

2.2. На основании заключения медицинской организации, заявления родителей (законных представителей), согласования индивидуального обучения на дому с отделом образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» директор ОУ издает приказ об организации индивидуального обучения обучающегося на дому, в котором указываются учебный план, максимальная нагрузка обучающегося, распределение этой нагрузки за учителями ОУ.

2.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается приказом директора ОУ в размере:

- 1 - 4 классы - 8 часов в неделю;
- 5 - 8 классы - 10 часов в неделю;
- 9 классы - 11 часов в неделю;
- 10 - 11 классы - 12 часов в неделю.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

2.5. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором ОУ.

2.6. По окончании срока действия заключения медицинской организации администрация ОУ совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, и ОУ обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных ОУ.

2.10. Обучающиеся 3-8,10 классов решением педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

2.12. Обучающимся 9, 11 классов после прохождения государственной итоговой аттестации выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

1. Кадровое обеспечение

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей обучающихся;
- составляют индивидуальный календарно-тематический план по предметам;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют электронный журнал индивидуального обучения ребенка на дому.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно Положению и приказу по ОУ;
- составляет расписание занятий;
- контролирует работу учителей с данной категорией детей;
- систематически проверяет состояние заполнения журнала;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

3.3. Классный руководитель:

- собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;
- поддерживает связь с родителями;
- своевременно сообщает родителям о возможных изменениях в расписании занятий.

2. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение на дому

4.1. Документы по организации: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по ОУ, расписание занятий.

4.2. Электронный журнал индивидуального обучения на дому.

В электронных журналах индивидуального обучения на дому фиксируются даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников. Отметки текущей аттестации выставляются в электронный журнал индивидуального обучения на дому. Электронный журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 3 года.

4.3. В электронном журнале на страницах предметов пропуски уроков не отмечаются. Знания детей, обучающихся на дому, систематически

оцениваются. Таким же образом в электронный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОУ.

5. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому;
- поддерживают связь с классным руководителем по вопросам организации и проведения занятий в соответствии с состоянием здоровья обучающегося;
- своевременно сообщает классному руководителю о необходимости изменений в расписании занятий.