

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

---

**Согласовано**

Протокол управляющего совета  
МОУ «СОШ № 61»  
От 21.05.20 г. № 2

Председатель ПК  
МОУ «СОШ № 61»

Т.В. Бугаева

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 61»  
Протокол от 21.05.2020 г.  
№ 17

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ № 61»  
Т.В. Зулова  
Приказ от 21.05.2020 г.  
№ 197

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение МОУ «СОШ № 61» о родительском собрании (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы организации родительского собрания в МОУ «СОШ № 61» (далее - ОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ № 61», локальными актами ОУ.
- 1.3. Посещение родительского собрания – обязанность родителей (законных представителей).
- 1.4. Проводимые в ОУ родительские собрания делятся на две категории:
  - 1.4.1. **Общешкольные** – проводятся администрацией ОУ не реже двух раз в учебном году, на них рассматриваются организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и ОУ, совершенствования образовательного процесса, отчеты администрации ОУ о своей деятельности.
  - 1.4.2. **Классные собрания** – проводятся классными руководителями не реже четырех раз в учебном году в соответствии с данным Положением.
- 1.5. Данное Положение регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями).

## **1. Цели и задачи родительского собрания**

- 1.1. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новшеств в режим функционирования ОУ.
- 1.2. Оказание помощи родителям в воспитании детей.
- 1.3. Формирование общественного мнения о деятельности ОУ.
- 1.4. Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, воспитания, законодательства РФ.

## **2. Виды родительских собраний**

- 2.1. В ОУ могут проводиться следующие виды родительских собраний:
  - организационные;
  - тематические;
  - собрания-диспуты;
  - итоговые;
  - собрания-консультации;
  - собрания-собеседования и другие.
- 2.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 2.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 2.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
  - требованиями социума;
  - направлением работы ОУ;
  - возрастными особенностями детей.
- 2.5. Задачи родительского всеобуча:
  - знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
  - обеспечение единства воспитательного воздействия ОУ и семьи;
  - обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
  - привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе.

## **3. Проведение родительских собраний**

- 3.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы ОУ.
- 3.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
  - 4.2.1. знакомство:
    - с локальными актами ОУ,

- с основными направлениями работы ОУ,
  - с задачами, стоящими перед ОУ,
  - с итогами работы за четверть, полугодие, учебный год.
- 4.2.2. решение вопросов организации образовательного процесса ОУ;
- 4.2.3. использование знаний, умений, возможностей родителей (законных представителей) в работе с детьми;
- 4.2.4. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 3.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- анализ образовательного процесса в классе;
  - задачи, определяющие дальнейшую работу;
  - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
  - подведение итогов;
  - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 3.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества ОУ и семьи по коррекции характера и поведения обучающегося;
  - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
  - профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в ОУ, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
  - добрые, доверительные отношения;
  - главные показатели эффективности родительских собраний - это:
    - активное посещение родителей (законных представителей) собраний;
    - атмосфера доброжелательности, активного участия в обсуждении вопросов;
    - обмен опытом;
    - ответы на вопросы, советы и рекомендации.

#### **4. Права родительских собраний**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- 5.1.1. обсуждать вопросы жизни ОУ, принимать решения в форме предложений;
- 5.1.2. приглашать на собрания специалистов:
- юристов;

- врачей;
  - педагогов-психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - членов администрации ОУ;
  - представителей общественных организаций.
- 4.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами ОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

## **5. Документация родительских собраний**

- 5.1. Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.
- 5.2. Протоколы общешкольных родительских собраний:
- подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания;
  - хранятся один год и относятся к школьной документации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются членом классного родительского комитета и хранятся у классных руководителей. Срок хранения протоколов один год.